



Sistemi Linux

I corsi di questa sezione forniscono tutte le informazioni necessarie per utilizzare il sistema operativo Linux. Alcuni dei seguenti corsi sono propedeutici al superamento degli esami per la certificazione Linuxcert. Linux è il sistema operativo in espansione nelle aziende, i corsi di questa sezione mirano a creare skills tali da affrontare ogni problematica nel mondo Linux.

Indice per Categoria

Sistemi Linux

Linux Certified User - LCU	3
Linux Certified Super User - LCSU	4
Linux Certified Administrator - LCA	5
Red Hat® Linux(TM): Amministrazione del Sistema Operativo	6
Red Hat® Linux(TM): Amministrazione di Rete e Sicurezza	7
La programmazione della Bourne Again Shell in LINUX	8
Open Office.org Writer	9
Open Office.org Calc	10
Open Office.org Impress	11

Linux Certified User - LCU

Il corso si propone di accompagnare l'utente nella conoscenza del sistema operativo GNU/Linux, e costituisce la base per poter proseguire nel percorso di certificazione Linuxcert. Il corso mira a fornire ai discenti le conoscenze per poter installare e configurare in dettaglio il sistema operativo GNU/Linux, installare software sia disponibile in forma precompilata che in forma sorgente. Inoltre i discenti saranno in grado di automatizzare le attività mediante la programmazione della Shell e saranno introdotti alle tematiche della sicurezza.

Argomenti trattati:

- **Introduzione a GNU Linux**
 - Il sistema operativo
 - Il kernel
 - Shell
 - GNU
 - Open Source, Le Licenze
 - Le Distribuzioni
 - Confronto tra Windows e GNU/Linux
- **Sistema Desktop Linux Mandriva**
 - GNOME KDE
 - Principali componenti del desktop
 - Utilizzo del file manager kfm
 - Configurazione KDE con KDE Control Center
 - Opzioni del Display Manager
 - File Management
 - Tools Grafici di Configurazione
 - Cenni sulle applicazioni Office Automation
 - Applicazioni Multimediali
- **Utilizzo degli Help**
- **Riconoscimento Hardware**
- **Analogie, Differenze e Peculiarità dei Desktop Linux**
- **Cenni sulla Shell**
 - Definizione
 - Sintassi
 - Comandi

Prerequisiti:

Nessuno

Didattica:

Aula attrezzata per esercitazioni, dispense, penne, blocchi per appunti, certificazioni, ecc.

N. Max Partecipanti: 12

Durata (ore): 24

Importo: 500,00 €uro

L'importo sopra indicato s'intende comprensivo di materiale didattico e al netto d'IVA al 20%.

Linux Certified Super User - LCSU

Il corso fornisce ai discenti un livello intermedio di conoscenze con maggiore attenzione all'amministrazione base del Sistema Operativo. Il corso mira a fornire le informazioni necessarie al superamento dell'esame e di permettere al discente di saper utilizzare Linux ad un livello avanzato.

Argomenti trattati:

- **Conoscenze di base**
- **La Shell**
 - Utilizzo della shell
 - Le shell disponibili
 - La shell predefinita di GNU/Linux : bash.
 - Le alternative di tcsh e ksh.
 - Una shell prodigiosa: zsh.
- **La linea di comando**
 - Concetti di base della CLI
 - La struttura del Filesystem
 - Esaminare il filesystem
 - Uso e gestione dei Files
 - Intercomunicazione tra Utenti
 - Il Toolbox
 - Redirect, pipe, wildcard, regex, variabili, jobcontrol
 - Variabili
 - Ruolo delle Variabili nel Sistema
- **Editor di testo avanzati**
 - Usare Vi(m)
 - Emacs
- **Installazione GNU/Linux**
 - Le Partizioni
 - Concetti essenziali del partizionamento del disco fisso
 - Riconoscere le condizioni particolari richiedenti partizionamento personalizzato
 - Partizioni Windows sotto GNU/Linux: problemi e accortezze
 - Dual Boot
 - Il bootloader
 - Fase di configurazione del sistema

Prerequisiti:

Conoscenza base del Sistema Operativo Linux, opazionalmente corso Linuxcert User LCU.

Didattica:

Aula attrezzata per esercitazioni, dispense, penne, blocchi per appunti, certificazioni, ecc.

N. Max Partecipanti: 10

Durata (ore): 40

Importo: 800,00 €uro

L'importo sopra indicato s'intende comprensivo di materiale didattico e al netto d'IVA al 20%.

Linux Certified Administrator - LCA

Il corso pone l'attenzione sulle problematiche più avanzate del Sistema Operativo, con focus su esigenze enterprise. Il corso mira a fornire ai discenti le conoscenze approfondite sull'architettura del sistema, l'installazione, l'amministrazione e la compilazione con cenni su H.A. e il F.T. di Linux.

Argomenti trattati:

- **L'architettura di Linux**
- **I Processi**
 - Thread, demoni
 - Gestione e Scheduling
- **Il FileSystem**
- **Inizializzazione del Sistema**
 - Inittab, Initscript
 - Demoni inetd e xinetd
 - La Sequenza di Boot ed il bootloader
- **Installare Linux**
- **Amministrare il sistema I**
 - Sistemi di amministrazione
 - Gestione gruppi ed utenti
 - Analisi e configurazione dei Log
- **Gestione Avanzata del Software**
- **Networking**
 - Configurare e condividere dati in rete
 - Connessione remota : SSH
- **Amministrare il sistema II**
 - Analisi di servizi in configurazione server
 - Start e stop dei servizi
 - DHCP, HTTPD, DNS
 - Il mail server
- **Elementi di programmazione Shell**
- **Elementi H.A. e F.T.**
 - Mirror e RAID
 - High Availability e Fault Tolerance
 - Linux Clustering

Prerequisiti:

Certificazione LCSU o comunque conoscenza intermedia del Sistema Operativo Linux.

Didattica:

Aula attrezzata per esercitazioni, dispense, penne, blocchi per appunti, certificazioni, ecc.

N. Max Partecipanti: 10

Durata (ore): 40

Importo: 850,00 €uro

L'importo sopra indicato s'intende comprensivo di materiale didattico e al netto d'IVA al 20%.

Amministrazione del Sistema Operativo Red Hat® Linux(TM)

Il corso mira alla preparazione di Amministratori di Server Red Hat Linux, fornendo lo skill necessario all'amministrazione di Red Hat Linux su piccole reti aziendali (fino a 20 Workstation).

Argomenti trattati:

- **Installazione di Red Hat(TM) Linux su hardware standard e non**
- **Amministrazione di utenze e gruppi**
- **Integrazione di una workstation in una rete esistente attivando i piu' comuni servizi**
- **Configurazione di client:**
 - NIS
 - DHCP
 - NFS
 - SMB/Samba
- **Configurazione di:**
 - Inetd
 - X
 - GNOME
 - KDE
- **Performance di base e concetti base di sicurezza**
- **Configurazione e compilazione del kernel Linux**

Prerequisiti:

Conoscenza di: Introduzione a Red Hat(TM) Linux, opzionalmente corso LinuxCert Super User LCSU.

Didattica:

Aula attrezzata per esercitazioni, dispense, penne, blocchi per appunti, certificazioni, ecc.

N. Max Partecipanti: 10	Durata (ore): 40	Importo: 2.000,00 €uro
--------------------------------	-------------------------	-------------------------------

L'importo sopra indicato s'intende comprensivo di materiale didattico e al netto d'IVA al 20%.

Red hat® (TM) Linux: Amministrazione di rete e sicurezza

Il corso mira alla preparazione di Amministratori di Server Red Hat Linux, fornendo lo skill necessario all'amministrazione di Red Hat Linux su piccole reti aziendali (fino a 20 Workstation).

Argomenti trattati:

- **Configurazione e amministrazione dei servizi server:**
 - DNS
 - NIS
 - Apache
 - SMB
 - DHCP
 - Sendmail
 - FTP
- **Gestione dei servizi:**
 - tftp
 - pppd
 - proxy
- **Amministrazione della sicurezza**
- **File e system security, Password security, Kernel security**
- **Elementi base di firewall**
- **Overview di tool OSS**

Prerequisiti:

Conoscenza di: Introduzione a Red Hat(TM) Linux, opzionalmente corso LinuxCert Administrator LCA.

Didattica:

Aula attrezzata per esercitazioni, dispense, penne, blocchi per appunti, certificazioni, ecc.

N. Max Partecipanti: 10

Durata (ore): 32

Importo: 1.600,00 €uro

L'importo sopra indicato s'intende comprensivo di materiale didattico e al netto d'IVA al 20%.

La programmazione della Bourne Again Shell in LINUX

Il corso prevede, oltre alla personalizzazione dell'ambiente di lavoro, la costruzione e l'esecuzione dei file di comandi shell script. Il corso mira a mettere in grado i partecipanti di costruire ed eseguire correttamente file di comandi (shell script) e di personalizzare il proprio ambiente di lavoro. Prevede esercitazioni su PC con la distribuzione Red Hat.

Argomenti trattati:

- Variabili utente e di sistema
- Costrutti di programmazione strutturata
- Modalita' di esecuzione degli script
- Funzioni e Awk

Prerequisiti:

Conoscenza di: fondamenti di Linux.

Didattica:

Aula attrezzata per esercitazioni, dispense, penne, blocchi per appunti, certificazioni, ecc.

N. Max Partecipanti: 10

Durata (ore): 40

Importo: 1.600,00 €uro

L'importo sopra indicato s'intende comprensivo di materiale didattico e al netto d'IVA al 20%.

Elaboratore di testo Open Office.org Writer

Attraverso l'utilizzo degli strumenti dedicati all'elaborazione dei documenti e dei testi, il corso tratta gli argomenti tipici di questa tematica: l'uso di modelli di documento, di stili di testo, la gestione delle tabelle e delle immagini al fine di migliorare la produttività sia in termini di tempo che in termini di qualità. Il corso ha come obiettivo formare degli operatori Small Office Home Office (SOHO) in maniera da facilitare l'adozione del modulo Writer di OpenOffice.org come standard aziendale per quanto concerne gli strumenti di produzione ed elaborazione di documenti di testo.

Argomenti trattati:

- **Comandi di base e comandi avanzati per la manipolazione del testo**
- **Gestione dei formati di carattere, tabelle e immagini**
- **Caratteristiche avanzate: Sezioni, note e intestazioni**
- **Modelli di documento: creazione e utilizzo**
- **Interfacciamento con Database: La stampa in serie**

Prerequisiti:

Conoscenza minima degli strumenti base di microsoft WORD

Didattica:

Aula attrezzata per esercitazioni, dispense, penne, blocchi per appunti, certificazioni, ecc.

N. Max Partecipanti: 10

Durata (ore): 16

Importo: 300,00 €uro

L'importo sopra indicato s'intende comprensivo di materiale didattico e al netto d'IVA al 20%.

Elaboratore di fogli di calcolo Open Office.org Calc

Attraverso l'utilizzo degli strumenti dedicati alla compilazione di fogli di calcolo, il corso tratta gli argomenti topici di questa tematica: l'uso di modelli, formule e grafici, l'interfacciamento con database e la gestione delle tabelle e delle immagini al fine di migliorare la produttività sia in termini di tempo che in termini di qualità. Il corso ha come obiettivo formare degli operatori Small Office Home Office (SOHO) in maniera da facilitare l'adozione del modulo Calc di OpenOffice.org come standard aziendale per quanto concerne gli strumenti di produzione ed elaborazione di fogli di calcolo.

Argomenti trattati:

- **Operazioni di base ed avanzate sulle celle**
- **Inserimento e calcolo di formule su uno o più fogli di lavoro**
- **Funzioni avanzate di stampa**
- **Ordinamento e filtri**
- **Gestione avanzata delle funzioni di visualizzazione**
- **Esportazione di un foglio di calcolo in un documento di testo**

Prerequisiti:

Conoscenza minima degli strumenti informatici di base, opzionalmente corso LCU.

Didattica:

Aula attrezzata per esercitazioni, dispense, penne, blocchi per appunti, certificazioni, ecc.

N. Max Partecipanti: 10	Durata (ore): 16	Importo: 300,00 €uro
--------------------------------	-------------------------	-----------------------------

L'importo sopra indicato s'intende comprensivo di materiale didattico e al netto d'IVA al 20%.

Presentazioni di diapositive con Open Office.org Impress

Attraverso l'utilizzo degli strumenti dedicati alla produzione e alla visualizzazione di presentazioni di diapositive, il corso tratta gli argomenti tipici di questa tematica: l'uso di modelli di presentazione, di stili di testo, la gestione delle immagini e dei contenuti multimediali al fine di migliorare la produttività sia in termini di tempo che in termini di qualità. Il corso ha come obiettivo formare degli operatori Small Office Home Office (SOHO) in maniera da facilitare l'adozione del modulo Impress di OpenOffice.org come standard aziendale per quanto concerne gli strumenti di produzione di presentazioni.

Argomenti trattati:

- **Comandi di base e comandi avanzati per la manipolazione delle diapositive**
- **Gestione dei formati di carattere, immagini e animazioni**
- **Caratteristiche avanzate: contenuti multimediali e stili**
- **Presentazione di dati esterni: Tabelle e Diagrammi**
- **Gestione delle note e della stampa**

Prerequisiti:

Conoscenza minima degli strumenti informatici di base, opzionalmente corso LCU.

Didattica:

Aula attrezzata per esercitazioni, dispense, penne, blocchi per appunti, certificazioni, ecc.

N. Max Partecipanti: 10

Durata (ore): 16

Importo: 300,00 €uro

L'importo sopra indicato s'intende comprensivo di materiale didattico e al netto d'IVA al 20%.